

## REGOLAMENTO COMMISSIONE PARITETICA APPRENDISTATO

### EBT PROVINCIA DI SIRACUSA

#### ART. 1 (COMPOSIZIONE E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE)

1. La Commissione paritetica provinciale per il rilascio dei "visti di conformità" per i contratti di apprendistato (di seguito Commissione Apprendistato) è formata da sei componenti, dei quali tre su designazione della ASCOM/UNIONE/CONFCOMMERCIO – Imprese per l'Italia e tre su designazione delle Organizzazioni Sindacali - FILCAMS CGIL, FISASCAT CISL e UILTUCS UIL.

2. La Commissione elegge al proprio interno, su proposta vincolante del Consiglio direttivo dell'EBT SR, un Presidente scelto, alternativamente, tra i commissari designati dalle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e quelli designati dall'ASCOM/UNIONE/CONFCOMMERCIO – Imprese per l'Italia. Il Presidente svolge esclusivamente funzioni di coordinamento della commissione, in base a quanto previsto dagli artt. 9, 10 e 11 del presente Regolamento.

3. La Commissione esprimere parere di conformità sulle domande presentate dai datori di lavoro che intendano assumere apprendisti in rapporto alle norme previste dal CCNL Terziario in materia, esaminando le condizioni oggettive relative al rapporto di apprendistato di cui l'articolo 47 del CCNL Terziario 18 luglio 2008 e successive modifiche ed integrazioni. Raccoglie, altresì, i dati relativi a questa tipologia di contratto per verificare l'applicazione della normativa contrattuale e per trasmetterli all'Osservatorio Provinciale.

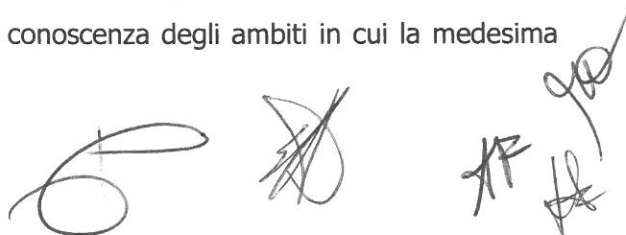
4. I componenti della commissione restano in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo dell'EBT che li ha indicati, e possono essere immediatamente riconfermati. Resta sempre salva la possibilità di revoca e sostituzione del singolo commissario da parte della componente che lo ha designato.

#### ART. 2 (SEDE)

1. La Commissione è istituita presso Ente Bilaterale del settore Terziario della provincia di Siracusa, con sede corrente a Siracusa in Via Francesco Laurana, 4.

#### ART. 3 (NORME RELATIVE AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE)

1. I componenti della Commissione Apprendistato devono essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del d.lgs. 276/03 e dei requisiti minimi di professionalità che consentano l'espletamento del mandato nella piena consapevolezza e conoscenza degli ambiti in cui la medesima Commissione opera.



2. Fatte salve le previsioni legislative già previste da specifiche norme di legge, per requisito minimo si intende l'aver maturato esperienze professionali per almeno 24 mesi, anche all'interno di associazioni sindacali o di categoria, in ruoli coerenti con i compiti della Commissione Apprendistato.

3. I componenti della Commissione Apprendistato sono tenuti ad astenersi dal partecipare in qualsiasi forma alle attività della Commissione che ineriscano alla trattazione, discussione o decisione di pratiche che possano coinvolgere interessi propri.

6. La funzione di componente della Commissione ha termine nel caso in cui la designazione venga revocata dal socio che l'aveva espressa, ovvero in caso di dimissioni, ovvero in caso di perdita dei requisiti di moralità di cui al secondo comma del presente articolo.

#### ART. 4 (SOTTO-COMMISSIONI)

1. In relazione al carico di lavoro della Commissione, il Presidente può costituire una o più sotto-Commissioni per il rilascio dei "visti di conformità" per i contratti di apprendistato.

2. Ciascuna sotto-Commissione ha compiti autonomi ed opera con almeno 2 componenti, uno di parte datoriale ed uno di parte sindacale.

#### ART. 5 (COMPENSI PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE)

1. È prevista l'erogazione di un gettone di presenza per i componenti della Commissione e delle sotto commissioni.

2. L'ammontare del gettone di presenza viene stabilito annualmente dal Consiglio direttivo dell'EBT SR.

#### ART. 6 (VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE DELLA COMMISSIONE E DELLE SOTTO-COMMISSIONI)

1. Per la validità delle sedute della Commissione, ferma restando la garanzia di composizione paritetica, è richiesta la presenza di almeno due componenti, uno espressione di parte datoriale ed uno espressione di parte sindacale.

2. La Commissione delibera a maggioranza dei componenti presenti.

#### ART. 7 (MODALITÀ OPERATIVE E DISPOSIZIONI GENERALI IN TEMA DI AVVIO DELLE PROCEDURE)

1. L'istanza di avvio delle procedure è formulata per iscritto in conformità al modello e secondo le istruzioni pubblicate all'indirizzo internet "www.ebtsr.it". La Commissione approva periodicamente la modulistica necessaria per l'espletamento delle proprie attività, e pubblica quella di eventuale utilità per le parti istanti al medesimo indirizzo internet.



2. L'istanza è presentata alla Commissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero – ove venga attivata – secondo posta elettronica certificata (PEC) o anche mediante consegna a mano. In quest'ultimo caso verrà rilasciata ricevuta in merito all'avvenuta ricezione.

3. La Segreteria della Commissione acquisisce l'istanza e provvede a registrare con numerazione progressiva gli estremi della stessa in un apposito registro.

#### ART. 8 (COSTI PER LE AZIENDE)

1. L'attivazione delle procedure di cui al presente regolamento non comporta alcun onere economico a carico delle aziende che applicano integralmente il CCNL Terziario vigente, gli eventuali contratti integrativi di secondo livello e che sono in regola con i versamenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento dell'EBT SR da almeno 12 mesi o dal momento d'inizio della propria attività per le aziende di nuova costituzione.

2. Per le aziende non in regola con i requisiti espressamente indicati al precedente comma sono previsti costi di attivazione delle procedure nella misura stabilita annualmente dal Consiglio direttivo dell'EBT SR; l'ammontare delle quote è pubblicato all'indirizzo internet "www.ebtsr.it".

3. Il ricorso alle competenze e alle attività della Commissione non può comunque comportare alcun costo per il lavoratore.

#### ART. 9 (VAGLIO PRELIMINARE)

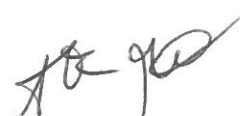
1. Il Presidente nel rispetto dell'ordine cronologico determinato dalla data di presentazione, procede alla valutazione della regolarità e completezza delle istanze ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento e, qualora le stesse risultino irregolari o carenti, provvede a richiedere alle parti le integrazioni del caso.

#### ART. 10 (CALENDARIZZAZIONE DEI LAVORI)

1. Il Presidente verificata la regolarità e completezza delle istanze ovvero acquisite le necessarie integrazioni, redige il calendario dei lavori della Commissione, fissando le date delle sedute ed inserendovi le istanze stesse. A tal fine tiene conto del numero delle domande pervenute, della eventuale opportunità di prevederne la trattazione in più sedute, della distribuzione del carico di lavoro a una o più sotto-Commissioni ai sensi degli articoli che precedono.

#### ART. 11 (CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI E COMUNICAZIONI)

1. Il Presidente convoca la Commissione o, se del caso, la sotto-Commissione comunicando ai componenti, a mezzo posta, a mezzo telefax o a mezzo posta elettronica ai rispettivi recapiti, la data della seduta e l'elenco delle pratiche inserite nell'ordine del giorno.



2. La Commissione può essere altresì convocata, utilizzando le medesime procedure di cui al comma precedente, dal Presidente del Consiglio Direttivo dell'EBT SR.

#### ART. 12 (ISTRUTTORIA SOSTANZIALE)

1. La Commissione, ove ritenuto necessario, può richiedere, tramite comunicazione scritta, chiarimenti e/o integrazioni alla parte istante.

#### ART. 13 (PROVEDIMENTO)

1. Sia il parere di conformità che quello di eventuale diniego viene redatto in forma scritta e deve essere rilasciato entro <sup>15</sup>30 giorni dal ricevimento dell'istanza, ovvero dal ricevimento dell'ulteriore documentazione che venga richiesta dalla Commissione. Il termine di ~~30 giorni~~ di cui sopra si intende sospeso nel periodo feriale, che viene concordato dal 1/08 al 31/08 di ogni anno.

#### ART. 14 (STANZIAMENTI)

1. Nel bilancio preventivo di EBT SR viene stabilita annualmente la quota economica per il funzionamento della Commissione Paritetica Territoriale di Conciliazione.
2. Resta, comunque, sempre salva la possibilità di sospendere in qualsiasi momento il servizio ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del EBT SR.

19 MAG. 2016

*Tano Florio*  
*Gianni Mpi*  
*de Fele Maria*  
*de Piscitello*  
*Piscitello*