

MODULO DI DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Contributo “Buono shopping” 2026

Il/La sottoscritto/a _____,
 codice fiscale _____,
 nato/a a _____ (_____) il _____,
 residente a _____ (_____),
 via/piazza _____ n. _____,
 tel. _____ e-mail _____,
 dipendente dell'azienda _____

consapevole delle responsabilità previste dalla legge in caso di dichiarazioni non veritiere e, in particolare, delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente, alla data di presentazione della domanda, dell'azienda sopra indicata;
- che l'azienda sopra indicata aderisce all'Ente Bilaterale del Terziario della Provincia di Siracusa e opera nel comparto terziario, commercio, distribuzione e servizi, secondo quanto previsto dal regolamento della misura;
- di essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità con valore **inferiore a euro 32.000,00**, come richiesto dal regolamento;
- di trovarsi in almeno una delle condizioni di accesso al beneficio di cui alla tabella seguente, verificatasi nel 2026;
- che le informazioni e la documentazione prodotta sono complete, veritiere e riferite al/sottoscritto/a o al nucleo familiare, ove previsto dal regolamento;
- di autorizzare l'Ente a effettuare i controlli e a richiedere eventuali integrazioni documentali sulla veridicità e completezza delle dichiarazioni rese;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati e delle condizioni dichiarate, nonché eventuali errori nelle coordinate bancarie indicate.

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BENEFICIO *(selezionare con una “x” almeno una delle condizioni previste)*

Selezione	Condizione
☐	Aver sostenuto spese relative alla frequenza dell'asilo nido dei figli a carico
☐	Aver sostenuto spese relative ad attività di formazione: acquisto di libri di testo o rette di iscrizione a percorsi di formazione non obbligatoria
☐	Nascita o adozione di un figlio
☐	Aver subito la sospensione del lavoro per CIG/FIS
☐	Aver fruito del congedo parentale non obbligatorio per l'assistenza/cura del figlio
☐	Far parte di un nucleo familiare con uno o più figli a carico affetti da disabilità
☐	Far parte di un nucleo familiare con due o più figli a carico
☐	Aver sostenuto spese relative a utenze energetiche e/o gas (solo in questo caso il valore dell'ISEE richiesto è inferiore ad euro 25.000,00)

CHIEDE

l'erogazione del contributo previsto dal regolamento per il “Buono shopping” 2026, nella misura di euro 100,00, nei limiti delle risorse stanziare e previa verifica dell'ammissibilità della domanda.

COORDINATE PER L'ACCREDITO

Il richiedente chiede che il contributo sia accreditato mediante bonifico sul seguente conto corrente:

- **Intestatario/a del conto:** _____
- **Istituto bancario:** _____
- **IBAN:** _____

Il conto corrente deve essere intestato o cointestato al richiedente. Il richiedente dichiara che le coordinate indicate sono corrette e che l'Ente non risponde di ritardi o mancati accrediti derivanti da dati errati, incompleti o riferiti a un conto non più attivo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ultima busta paga utile, quale documentazione del rapporto di lavoro con l'azienda versante all'Ente;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- per le spese: fattura, ricevuta o altro documento idoneo, con relativa attestazione di pagamento;
- per la nascita o l'adozione: certificazione o documentazione idonea;
- per la CIG/FIS: comunicazione del datore di lavoro o altra documentazione idonea;
- per il congedo parentale: comunicazione del datore di lavoro o altra documentazione idonea;
- per la disabilità del figlio: certificazione idonea;
- per nuclei familiari con due o più figli a carico: certificato stato di famiglia o relativa autocertificazione;
- per le utenze energetiche e gas: bollette o altra documentazione idonea e prova dell'avvenuto pagamento;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Ente ai fini della verifica della domanda.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente modulo, compilato in ogni sua parte, firmato e corredato della documentazione richiesta, deve pervenire entro e non oltre il **10 dicembre 2026 alle ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

- **PEC:** ebtsr@pec.confcommercio.sr.it
- **E-mail:** segreteria@ebtsr.it

L'oggetto della PEC o dell'e-mail deve riportare la seguente dicitura:
RICHIESTA BUONO SHOPPING 2026 – Nome e Cognome del richiedente

Il richiedente prende atto che la domanda sarà esaminata secondo l'ordine cronologico di ricezione e che il pagamento sarà disposto esclusivamente per le domande ritenute ammissibili e nei limiti delle risorse disponibili.

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto il regolamento del contributo "Buono shopping" 2026 e di accettarne le condizioni. Dichiara inoltre di essere consapevole che:

- l'Ente può verificare la veridicità delle dichiarazioni e la completezza della documentazione;
- in caso di dichiarazioni non veritiere, documentazione falsa o mancata dimostrazione dei requisiti, può essere disposta la decadenza dal beneficio e il recupero delle somme eventualmente erogate, oltre alle conseguenze previste dalla legge;
- la presentazione della domanda non comporta automaticamente il riconoscimento del contributo;
- il pagamento è subordinato alla verifica dell'ammissibilità e alla disponibilità delle risorse stanziare;
- in caso di documentazione incompleta, l'Ente può richiedere integrazioni entro il termine indicato nel regolamento; la mancata integrazione può comportare l'inammissibilità della domanda.

Luogo e data _____

FIRMA del/della dichiarante, per esteso e leggibile

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Ente Bilaterale del Terziario della Provincia di Siracusa, con sede in Via Laurana, 4 – 96100 Siracusa, tel. 0931-33823, e-mail segreteria@ebtsr.it, PEC ebtsr@pec.confcommercio.sr.it.

2. Finalità del trattamento

I dati personali forniti con il presente modulo e con la documentazione allegata saranno trattati per:

- ricevere e gestire la domanda di contributo “Buono shopping” 2026;
- verificare la sussistenza dei requisiti e la completezza della documentazione;
- formare e gestire la graduatoria secondo il regolamento;
- effettuare eventuali richieste di integrazione e controlli;
- disporre ed eseguire il pagamento del contributo;
- svolgere gli adempimenti amministrativi e contabili connessi alla misura;
- tutelare i diritti e gli interessi dell'Ente, anche in sede stragiudiziale o giudiziale.

3. Dati trattati e natura del conferimento

Possono essere trattati dati identificativi e di contatto, dati relativi al rapporto di lavoro, dati contenuti nell'attestazione ISEE, dati relativi alle spese o alle condizioni dichiarate, documentazione riferita ai figli e coordinate bancarie necessarie per il pagamento. Il conferimento dei dati richiesti nel modulo e nella documentazione è necessario per la gestione della domanda. Il mancato conferimento dei dati indispensabili o della documentazione richiesta impedisce la valutazione della domanda e l'eventuale erogazione del contributo.

4. Modalità e soggetti autorizzati

I dati saranno trattati con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza. Potranno accedere ai dati il personale autorizzato dell'Ente e i soggetti incaricati di attività amministrative, contabili, informatiche o di pagamento, nei limiti delle rispettive funzioni.

I dati potranno essere comunicati agli organi e agli uffici dell'Ente coinvolti nella gestione della misura e, ove necessario, alle parti sociali dell'Ente o ad altri soggetti incaricati, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della domanda, ai controlli e all'erogazione del contributo.

5. Conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della misura e, successivamente, per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e alla tutela dei diritti dell'Ente. La documentazione sarà conservata, di regola, per il periodo previsto dalla disciplina applicabile e comunque non oltre il termine necessario rispetto alle finalità per cui è stata raccolta, salvo ulteriori esigenze di conservazione connesse a controversie o verifiche.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti, il diritto di accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e ogni altro diritto riconosciuto dalla normativa applicabile, presentando richiesta ai recapiti del titolare indicati al punto 1.

Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità pubblicate sul sito www.garanteprivacy.it.

7. Presa visione dell'informativa

La sottoscrizione che segue attesta la presa visione dell'informativa. Essa non costituisce consenso al trattamento dei dati necessario per la gestione della domanda.

Luogo e data _____

FIRMA per presa visione dell'informativa